

प्रेमक,

कुँवर सिंह,
अपर सचिव,
उत्तरांचल शाखा।

सेवा मे,

प्रबन्ध निदेशक,
उत्तरांचल पेयजल निगम,
देहरादून।

पेयजल अनुभाग-2

देहरादून: दिनांक: 06 जून, 2006

विषय: वित्तीय वर्ष 2006-07 में केन्द्रपोषित त्वरित ग्रामीण पेयजल आपूर्ति कार्यक्रम (एआरडब्लूएसपी) के अन्तर्गत जनपद पौड़ी गढ़वाल की कटूडबड़ा ग्राम समूह पश्चिम पेयजल योजना की प्रशासकीय एवं वित्तीय स्वीकृति।
महोदय,

उपर्युक्त विषयक आपके पत्र संख्या 528/अप्रेजल-पौड़ी दिनांक 16.02.2006 के सम्बंध में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि जनपद पौड़ी गढ़वाल की कटूडबड़ा ग्राम समूह पश्चिम पेयजल योजना के रु० 496.56 लाख के प्रायकलन पर टी0ए0सी0 के परीक्षणोपरान्त औचित्यपूर्ण पाई गई धनराशि रु० 456.80 लाख (रु० चार करोड़ छप्पन लाख अस्सी हजार मात्र) की लागत के आगणन पर केन्द्रपोषित त्वरित ग्रामीण पेयजल आपूर्ति कार्यक्रम (एआरडब्लूएसपी) के अन्तर्गत श्री राज्यपाल प्रशासकीय एवं वित्तीय स्वीकृति सहर्ष प्रदान करते हैं।

2- आगणन में उल्लिखित दरों का विश्लेषण विभाग के अधीक्षण अभियन्ता द्वारा स्वीकृत/अनुमोदित दरें जो शिड्यूल ऑफ रेट में स्वीकृत नहीं हैं अथवा बाजार याग से ली गई हों, की स्वीकृति पर नियमानुसार अधीक्षण अभियन्ता का अनुमोदन आवश्यक होगा।

3- कार्य कराने से पूर्व विस्तृत आगणन/मानचित्र गठित कर नियमानुसार सक्षम प्राधिकारी से प्राविधिक स्वीकृति प्राप्त करनी होगी, बिना प्राविधिक स्वीकृति के कार्य को प्रारम्भ न किया जाय।

4- कार्य पर उतना ही व्यय किया जाय जितना कि स्वीकृत नॉर्म है। स्वीकृत नॉर्म से अधिक व्यय कदापि न किया जाय।

5- एकमुश्त प्राविधान को कार्य करने से पूर्व विस्तृत आगणन गठित कर नियमानुसार सक्षम प्राधिकारी से स्वीकृति प्राप्त करना आवश्यक होगा।

- 6- कार्य करने से पूर्व समस्त औपचारिकतायें तकनीकी दृष्टि को मध्यनजर रखते हुए एवं लोक निर्माण विभाग/विभाग द्वारा प्रचलित दरों/विशिष्टियों के अनुरूप ही कार्य को सम्पादित करना सुनिश्चित किया जाय।
- 7- कार्य करने से पूर्व स्थल की गली गॉति निरीक्षण उच्चाधिकारियों एवं गुणवत्ता के साथ अवश्य करा ले। स्थल निरीक्षण के पश्चात् आवश्यकतानुसार निर्देशों तथा निरीक्षण टिप्पणी के अनुरूप कार्य किया जाय।
- 8- आगणन में जिन गदों हेतु जो राशि स्वीकृत की गई है उसी गद पर व्यय किया जाय। एक गद की धनराशि दूसरी गद में व्यय कदापि न किया जाय।
- 9- निर्माण सामग्री को प्रयोग में लाने से पूर्व सामग्री का किसी प्रयोगशाला से टेस्टिंग करा ली जाय तथा उपयुक्त पाई जाने वाली सामग्री को ही प्रयोग में लाया जाय।
- 10-कार्य की गुणवत्ता एवं समयबद्धता हेतु सम्बन्धित निर्माण ऐजेंसी पूर्ण रूप से उत्तरदायी होगी।
- 11-कार्यों में सैंटेज/कन्टीजैरी व्यय वर्तमान में प्रचलित शासकीय दर से नियमानुसार ही लिया जायेगा।
- 12-योजना को स्वीकृत लागत के अन्तर्गत ही पूर्ण किया जायेगा तथा किसी भी दशा में पुनरीक्षित प्रावकलन स्वीकार्य नहीं होगा।
- 13-सी0पी0डब्लू0 फार्म-9 की शर्तों के अनुसार निर्माण इकाई को कार्य सम्पादित करना होगा तथा समय से कार्य को पूर्ण न करने पर 10 प्रतिशत की दर से आगणन की कुल लागत का निर्माण इकाई से दण्ड चरसूल किया जायेगा।
- 12- यह आदेश वित्त विभाग की अशासकीय सं0- 150/XXVII(2)/2006 दिनांक 01 जून, 2006 में प्राप्त उनकी सहमति से जारी किये जा रहे है।

महदीय

(कुँवर सिंह)
अपर सचिव

:

पूरा 664/त-वीस(2) 2(अगो)/2000 त-वीस-भा

- प्रतिनिधि निम्नलिखित को सूचनाएं एवं आवश्यक नमूने-मापी देवें पॉषक
1. मसलेबाकार, उत्तरांचल देहसादूत ।
 2. मसलेबाकार मसलेबाकार मसलेबाकार ।
 3. किलोबाकार, मसलेबाकार ।
 4. मसलेबाकार, उत्तरांचल जल सारणी देहसादूत ।
 5. निदेशक अग्रभाग 2/निदेशक (सी) / राज्य मसलेबाकार आयोग, उत्तरांचल ।
 6. निदेशक, मसलेबाकार मसलेबाकार ।
 7. स्टाम्पऑफिसर-मसलेबाकार, उत्तरांचल शासन को मसलेबाकार मसलेबाकार के अवलोकनार्थ ।
 8. अधिशासी अभियन्ता निर्माण शाखा, उत्तरांचल मसलेबाकार मसलेबाकार, मसलेबाकार ।
 9. निदेशक, सूचना एवं लोक सम्पर्क निदेशालय, देहसादूत ।
 10. निदेशक, एनओडीसी सचिवालय परिसर, देहसादूत ।
 11. मसलेबाकार ।

आज्ञा से,

(नवीन सिंह तलानी)

उप सचिव

संख्या-086(1)/उत्तीरा/06-2(27पे0) टीसी 2006, तददिनांक

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

- 1- महालेखाकार, उत्तरांचल देहरादून ।
- 2- मुख्य महाप्रबन्धक, उत्तरांचल जल संस्थान, देहरादून ।
- 3- मुख्य अभियन्ता, उत्तरांचल पेयजल निगम, पौड़ी/नैनीताल
- 4- गण्डलायुक्त गढ़वाल/कुमायूँ गण्डल ।
- 5- जिलाधिकारी, देहरादून एवं सम्बन्धित जनपद के जिलाधिकारी ।
- 6- महाप्रबन्धक उत्तरांचल जल संस्थान, पौड़ी/नैनीताल ।
- 7- वरिष्ठ कोषाधिकारी, देहरादून
- 8- निजी सचिव मा० मुख्य मंत्री
- 9- स्टाफ आफ़ीसर - मुख्य सचिव, उत्तरांचल शासन ।
- 10- वित्त अनुभाग-2/वित्त बजट सेल/राज्य योजना अयोग ।
- 11- निदेशक, एन०आई०सी० सचिवालय परिसर, देहरादून ।
- 12- मार्ट फाईल ।

आज्ञा से

(नवीन सिंह तड़ागी)

उप सचिव